PERMOHONAN REGISTRASI IMPOR
BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)

A. PERSYARATAN REGISTRASI IMPOR B3

No.	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Surat Permohonan	a. Format dapat diunduh di laman PTSP b. Ditandatangani oleh Nama dan Jabatan yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan di atas Materai Rp. 10.000, disertai cap perusahaan c. Materai dapat berupa E-materai d. Tanda tangan dapat berupa tanda tangan elektronik (*digital sign*) e. Surat Permohonan **hanya** untuk permohonan **1 jenis B3 TUNGGAL bukan** campuran/*mixtures* yang CAS Number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3 yang berasal dari **1 asal negara**
2	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir beserta pengesahan dari Instansi berwenang
3	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku
4	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan pemohon
5	*Bill of Lading* (B/L)/ *Purchase of Order*	*Bill of Lading* (B/L) a. Jika impor melalui angkutan **LAUT** b. Jika impor berasal dari Negara **selain** negara di kawasan ASEAN dan/atau Asia Tenggara dan Timor Leste c. Dokumen B/L yang **valid dan terbaru** *Purchase of Order* a. Jika impor melalui angkutan **UDARA** b. Jika impor berasal dari negara di kawasan ASEAN dan/atau Asia Tenggara dan Timor Leste c. Dokumen PO yang **valid dan terbaru**
6	*Commercial Invoice* dan *Packing List*	a. Dokumen disiapkan oleh perusahaan eksportir (yang melakukan ekspor) b. Dokumen *commercial invoice* dan *packing list* untuk 1 jenis B3 yang akan diimpor
7	Lembar Data Keselamatan (LDK) / *Material Safety Data Sheet* (*MSDS*)	a. Dokumen ini dikeluarkan oleh perusahaan penghasil B3 b. Dokumen memuat informasi mengenai klasifikasi B3 yang akan diimpor c. Menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
8	Sertifikat Analisis / *Certificate of Analysis* (CoA)	a. Dokumen ini yang menyatakan kualitas dan kemurnian B3 yang akan diimpor b. Menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris
9	Dokumen kontrak kerjasama sewa gudang penyimpanan B3 (Apabila	Dokumen kontrak kerjasama

	gudang penyimpanan milik pihak ketiga/sewa)	
10	Foto Gudang Penyimpanan	a. Foto Berwarna yang menggambarkan kondisi gudang bagian luar (depan, belakang, samping kiri kanan) dan bagian dalam b. Papan Nama, Simbol sesuai dengan PermenLH No. 03 Tahun 2008 tentang Tata Cara Simbol dan Label B3
11	Surat Persetujuan Notifikasi dari Direktorat Pengelolaan B3 KLH/BPLH untuk B3 Terbatas Dipergunakan	Lampirkan Surat ini jika B3 yang diimpor merupakan B3 Terbatas Dipergunakan sesuai Lampiran 2 PP 74/2001
12	Tanda Terima Elektronik Pilar (bagi Pemohon yang sudah mendapatkan Registrasi B3 lebih dari 6 bulan)	Tanda terima elektronik didapatkan dari PILAR
13	Kontrak kerjasama dengan pengangkut B3 (bagi Pemohon yang sudah mendapatkan Registrasi B3)	Kontrak kerjasama dengan pengangkut B3 yang memiliki izin

B. FORMAT SURAT PERMOHONAN REGISTRASI IMPOR B3

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Registrasi Impor Bahan Berbahaya dan Beracun

Kepada Yth.
Deputi Bidang
Pengelolaan Sampah,
Limbah, dan Bahan
Beracun Berbahaya
di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan registrasi impor Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), dengan data sebagai berikut :

I. **IDENTITAS PEMOHON**		
a. Nama Pemohon	:	..... (Diisi nama orang yang nama dan jabatannya tercantum pada Akta Pendirian dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum)
b. Jabatan	:	..... (contoh: Direktur Utama, Direktur, Presiden Direktur)
c. Alamat	:	..... (Diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, termasuk kabupaten/kota, provinsi, kode pos)
d. Nomor Telepon / Faksimili	:	..... (Diisi dengan nomor telp/fax pemohon registrasi yang dapat dihubungi disertai dengan kode area serta nomor ext jika ada (contoh untuk area Medan Telp: 061-8503507-09, Fax:061-8503509)
e. Alamat e-mail	:	..... (Diisi dengan alamat email pemohon)

II. IDENTITAS PERUSAHAAN			
1.	Nama Perusahaan	:	..... (Diisi nama badan usaha harus sesuai NIB)
2.	Alamat Perusahaan	:	..... (Diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan harus sesuai NIB)
3.	Alamat Gudang	:	..... (Diisi alamat tempat penyimpanan B3)
			☐ Sewa ☐ Milik Sendiri (centang yang sesuai)
4.	Nomor Telp/ Faksimili	:	..... (Diisi dengan nomor telp/fax pemohon registrasi yan g dapat dihubungi disertai dengan kode area serta nomor ext jika ada (contoh untuk area Medan Telp: 061-8503507-09, Fax:061-8503509)

5.	Alamat e-mail	:	..... (Diisi dengan alamat e-mail pemohon)
6.	Bidang Usaha/Kegiatan	:	..... (Diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan harus sesuai NIB)
7.	Akta Pendirian Perusahaan dan Surat Pengesahan dari Instansi yang Berwenang	:	..... (Diisi dengan nomor dan tanggal akta pendirian dan akta perubahan perusahaan serta nama notaris yang mengesahkannya. Surat Pengesahan diisi dengan nomor dan tanggal surat serta jabatan yang berwenang mengesahkan)
8.	Nomor Induk Berusaha (NIB)		Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku
9.	NPWP	:	..... (Diisi dengan nomor pokok wajib pajak perusahaan dan masih berlaku)
10	Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi	:	..... (Diisi dengan nama dan nomor telepon (whatsapp) dari pemohon atau pihak lain yang diberi kuasa oleh perusahaan)

III. KETERANGAN TENTANG BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

No	Nama B3	Nama Dagang	CAS Number	HS Code	Rencana Impor	Negara Asal	Nama Perusahaan Penghasil B3 dan Alamat lengkap	Pelabuhan Bongkar dan Kodenya	Negara Muat	Pelabuhan Muat	Klasifikasi B3	Fase B3	Tujuan Penggunaan B3
	(Diisi dengan nama bahan kimia dari B3 dan sesuai dengan LDK bukan campuran/ mixture)	(Diisi dengan nama dagang B3 dan sesuai dengan LDK)	(Diisi dengan nomor CAS dari B3 dan sesuai dengan LDK)	(Diisi dengan Kode HS)	(Diisi jumlah rencana impor dalam bentuk kilogram)	(Diisi sesuai dengan Negara Penghasil B3)	(Diisi dengan nama eksportir B3 di negara asal))	(Diisi dengan pelabuhan tempat bongkar B3 di wilayah Indonesia, Contoh: Tanjung Priok – IDTPP)	(Diisi negara muat B3, jika sama dengan negara asal maka diisi sama dengan negara asal)	(Diisi dengan pelabuhan muat B3, jika sama dengan negara asal maka diisi sama dengan pelabuhan di negara asal B3)	(Diisi dengan klasifikasi bahaya yang tertera pada MSDS)	(Diisi Padat, Cair atau Gas)	(Diisi dengan tujuan penggunaan B3)
1													

IV. DOKUMEN YANG HARUS DISAMPAIKAN PEMOHON REGISTRASI		
1	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir beserta pengesahan dari Instansi berwenang
2	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku
3	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan pemohon
4	*Bill of Lading* (B/L) / *Purchase of Order* (PO)	*Bill of Lading* a. Jika impor melalui angkutan **LAUT** b. Jika impor berasal dari Negara **selain** negara di kawasan ASEAN dan/atau Asia Tenggara dan Timor Leste c. Dokumen B/L yang **valid dan terbaru** *Purchase of Order* a. Jika impor melalui angkutan **UDARA** b. Jika impor berasal dari negara di kawasan ASEAN dan/atau Asia Tenggara dan Timor Leste Dokumen PO yang **valid dan terbaru**
5	*Commercial Invoice* dan *Packing List*	a. Dokumen disiapkan oleh perusahaan eksportir (yang melakukan ekspor) b. Dokumen *commercial invoice* dan *packing list*
6	Lembar Data Keselamatan (LDK) / *Material Safety Data Sheet* (*MSDS*)	a. Dokumen ini dikeluarkan oleh perusahaan penghasil B3 b. Dokumen memuat informasi mengenai karakteristik B3 yang akan diimpor c. Menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
7	Sertifikat Analisis / *Certificate of Analysis* (CoA)	a. Dokumen ini dikeluarkan untuk menyatakan kualitas dan kemurnian B3 yang akan diimpor b. Menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris
8	Dokumen kontrak kerjasama sewa gudang penyimpanan B3 (Apabila gudang penyimpanan milik pihak ketiga/sewa)	Dokumen kontrak kerjasama
9	Foto Gudang Penyimpanan	a. Foto Berwarna yang menggambarkan kondisi gudang bagian luar (depan, belakang, samping kiri kanan) dan bagian dalam b. Papan Nama, Simbol sesuai dengan PermenLH No. 03 Tahun 2008 tentang Tata Cara Simbol dan Label B3
10	Surat Persetujuan Notifikasi dari Direktorat Pengelolaan B3 KLH/BPLH untuk B3 Terbatas Dipergunakan	Lampirkan Surat ini jika B3 yang diimpor merupakan B3 Terbatas Dipergunakan sesuai Lampiran 2 PP 74/2001
11	Tanda Terima Elektronik Pilar (bagi Pemohon yang sudah mendapatkan Registrasi B3 lebih dari 6 bulan)	Tanda terima elektronik didapatkan dari PILAR
12	Kontrak Kerjasama dengan Pengangkut B3 (bagi Pemohon yang sudah mendapatkan Registrasi B3)	Kontrak kerjasama dengan pengangkut B3 yang memiliki izin

V. IDENTITAS PENGURUS PERMOHONAN REGISTRASI B3*)			
1.	Nama	:	……...
2.	Jabatan	:	……...
3.	Alamat dan/atau Domisili	:	….....(Nama Jalan/Gedung) Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota .... Provinsi…. Kode Pos : (. .....)
4.	Nomor Telp/ Faksimili/HP	:	Nomor Hp yang terhubung Whatsapp
5.	Alamat e-mail	:	……...

*tidak wajib diisi bila pengurusan permohonan registrasi B3 dilakukan sendiri oleh pemohon/penanggung jawab kegiatan

Semua dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan sah. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan atau tidak sesuai dengan aslinya, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....

Nama dan Tanda tangan Pemohon
serta Stempel Perusahaan

Bermaterai.

(.....)